

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V souladu s čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) si Vás dovoluujeme informovat, že o Vaší osobě zpracováváme osobní údaje, které jste nám poskytli/a.

Správcem Vašich osobních údajů, tedy osobou, která rozhoduje o způsobu a účelu zpracování Vašich osobních údajů, je Charita Vyškov, IČ: 658 41 875 se sídlem Morávková 745/1a, Vyškov-Dědice (dále jen „správce“). Správce můžete kontaktovat poštou na adrese sídla, osobně, prostřednictvím telefonu na čísle 733 148 944 nebo prostřednictvím e-mailu na adrese info@vyskov.charita.cz

Poskytovatel je oprávněn či povinen zpracovávat osobní údaje o klientech v těchto případech:

- Zpracování je nezbytné k plnění smlouvy uzavřené s klientem o poskytování sociální služby.
 - Jméno a příjmení, adresa trvalého bydliště, datum narození.
 - Kopie omezení svéprávnosti, plné moci či dokumenty ustanovující opatrovníka, které mají vliv na uzavírání smlouvy mezi klientem a poskytovatelem.
- Zpracování je nezbytné k plnění právní povinnosti poskytovatele.
 - Pro účely statistik se vedou tyto údaje:
 - Pohlaví, cílová skupina, délka pobytu ve dnech, trvalé bydliště podle příslušnosti k ORP.
 - Stupeň závislosti PnP a údaje o stavu klientů, zda jsou mobilní za pomoci druhé osoby nebo trvale upoutaní na lůžko.
 - Tyto údaje se udávají bez možnosti identifikace pouze jako součást statistiky.
- Zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů klienta.
 - Formulář vyjádření lékaře - zde je uveden aktuální stav klienta nutný pro přijetí do služby.
 - Údaje o zdravotním stavu nad rámec vyjádření lékaře – k zajištění bezpečí (možné alergie, dietní omezení) - nutné pro ochranu životně důležitých zájmů klienta.
 - Jméno a kontakt na obvodního lékaře - údaj pro zajištění bezpečí v nutnosti konzultace pokud nemůže jednat kontaktní osoba.

- Zdravotní dokumentace klienta – jedná se zejména o poslední lékařskou zprávu klienta a seznam léků – tyto dokumenty slouží pouze k zajištění bezpečí klienta v průběhu jeho pobytu ve službě. Jsou uloženy v zalepené obálce ve složce klienta v zamykatelné skříni u pracovníků v přímé péči. Platí pravidlo zákazu nahlížení do této dokumentace ze strany personálu. Na konci pobytu je tato obálka společně s dalšími cennostmi předána oproti podpisu nazpět klientovi.
- Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů poskytovatele.
 - Osobní údaje, které jsou získávány ústním pohovorem s klientem a s rodinnými příslušníky - údaje vztahující se k nastavení potřebné podpory a kvalitní a profesionální péče včetně kontaktu na rodinného příslušníka nebo osobu blízkou.
 - Podle zákona č. 108/2006 je poskytovatel povinen zpracovávat Individuální plán klienta průběhu poskytování sociální služby.
 - Do něj se zaznamenává jméno a příjmení klienta, doba pobytu ve službě, plán potřebné podpory, popis nepříznivé sociální situace a cíle.
- Klient ke zpracování udělil souhlas.
 - Pouze po předchozí domluvě mezi poskytovatelem a klientem je možné vyjádřit souhlas s pořízením fotografií v průběhu akcí Odlehčovací služby a jejich propagací.

Předávání údajů jiným osobám:

- Orgány státní správy - zejména pro účely Oznámení o poskytovateli pomoci ve věci PnP - Úřad práce - jméno a příjmení, doba pobytu.
- Systém zadávání pro poskytovatele sociálních služeb v rámci Arcidiecézní charity Olomouc WebCarol - nutné pro poskytování služby.
- Se souhlasem klienta možnost sociálního pracovníka provést sociální šetření na základě vyžádání pro jiné sociální služby (zejména domovy pro seniory, jiné odlehčovací služby...).
- Osobní údaje nikdy nebudou předávány osobám mimo Evropskou unii.

Doba uchovávání osobních údajů a doba archivace

Osobní a citlivé údaje jsou shromažďovány a uschovávány v jednotlivých místech zpracování (kancelář vedoucího a sociálního pracovníka, pečovatelek a aktivizace) po dobu pobytu klienta a poté budou archivovány po dobu 10 let.

Po uplynutí doby archivace budou osobní údaje fyzicky zlikvidovány – skartovány. Skartace se týká údajů jak v tištěné podobě, tak v elektronické podobě. U klientů, kteří opakovaně využívají službu, dojde ke skartaci dokumentace po uplynutí 10 let od posledního ukončení služby.

Právo na informace a kopie všech osobních údajů

Kdykoli můžete požádat o sdělení, zda Vaše osobní údaje zpracováváme, a poskytnutí kopie všech osobních údajů, které o Vás zpracováváme. Pokud zjistíte, že Vaše osobní údaje, které zpracováváme, nejsou správné, můžete požadovat jejich opravu. Pokud máte za to, že bychom Vaše osobní údaje zpracovávat nadále neměli, můžete požadovat výmaz Vašich osobních údajů. Pokud nebudete s vyřešením Vaší žádosti spokojeni, můžete se obrátit se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů. V případech, kdy Vaše osobní údaje zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, můžete souhlas kdykoli odvolat.

Dovolujeme si zdůraznit, že na základě uplatnění těchto práv Vám nehrozí žádné riziko. Je naším zájmem zpracovávat osobní údaje zákonně a řádně a nepoškozovat Vaše práva. Pokud máte pochybnosti, že se nám to daří, budeme rádi, když nás na to upozorníte.

Jméno a příjmení klienta: _____

Narozen/a dne: _____

Trvale bytem: _____

Svým podpisem stvrzuji, že mi byla poskytnuta informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s pobytem v Odlehčovací službě Charity Vyškov.

Podpis klienta: _____