

PŮJČOVACÍ ŘÁD PŮJČOVNY KOMPENZAČNÍCH POMŮCEK - od 1.4.2021

I DEFINICE POJMŮ

- a) *Pronajímatel* – Charita Vyškov zastoupená pověřeným pracovníkem.
- b) *Žadatel o pomůcku* – ten, který projevuje zájem o zapůjčení pomůcky z Půjčovny kompenzačních pomůcek Charity Vyškov.
- c) *Zákazník* – osoba, která bude pomůcku používat. Zákazník může být současně i zprostředkovatel.
- d) *Zprostředkovatel* – osoba, která pronájem vyřizuje a má vůči pronajímateli odpovědnost za všechny úkony spojené s pronájmem pomůcky (uzavření smlouvy, provoz, platba apod.).
- e) *Pomůcka* – konkrétní zapůjčená pomůcka, na kterou se vztahuje Smlouva o zapůjčení pomůcky.

II ZÁKLADNÍ INFORMACE

- a) Pronajímatelem pomůcek je Charita Vyškov, která je i jejich výlučným vlastníkem.
- b) Charita Vyškov zodpovídá za údržbu pomůcek, jejich provozuschopnost a čistotu. Každá pomůcka je po vrácení vždy překontrolována a vydesinfikována. Správce půjčovny zajišťuje pravidelnou údržbu pomůcek tak, aby byly půjčovány v dobrém technickém stavu a bez závad.
- c) K pronájmu pomůcky není zapotřebí lékařské ani jiné vyjádření / doporučení.
- d) Provozní doba půjčovny: **PO a ČT 9:00 – 11:30 / 12:00 – 15:00.**

III ZAPŮJČENÍ POMŮCKY, SMLOUVA

- a) Pomůcka je zákazníkovi zapůjčena jen v případě, že je fyzicky k dispozici a její stav je vhodný k zapůjčení. V případě, že požadovanou pomůcku není možné v danou chvíli zapůjčit, bude žadatel o pomůcku zařazen do Pořadníku zájemců a neprodleně kontaktován, pokud se situace změní.
- b) Pronájem pomůcky či jeho ukončení je nutné **předem telefonicky domluvit**. Zapůjčení nebo vrácení pomůcky probíhá v provozní době půjčovny (viz. odst. II.).
- c) Pronajímatel a zprostředkovatel sepíší “Smlouvu o zapůjčení pomůcky”. Ta je vyhotovena ve dvou kopiích, přičemž jednu obdrží zprostředkovatel a druhou si ponechá pronajímatel. Součástí “Smlouvy o zapůjčení pomůcky” je vždy specifikace zapůjčené pomůcky, cena měsíčního pronájmu, datum zapůjčení a informace k platbě.
- d) Nutné údaje k pronájmu: jméno, příjmení, číslo OP, telefon a email zprostředkovatele a jméno, příjmení, datum narození a bydliště zákazníka.
- e) V případě jakékoliv změny v identifikačních či kontaktních údajích zákazníka či zprostředkovatele je zprostředkovatel povinen danou změnu neprodleně nahlásit pronajímateli.
- f) Pomůcka se pronajímá pouze na nezbytnou dobu. V případě nevyužívání pomůcky je zákazník/zprostředkovatel povinen zapůjčenou pomůcku vrátit, aby mohla být půjčena dalším potřebným.

IV DOPRAVA POMŮCKY

- a) Dopravu pomůcky při její výpůjčce a vrácení zajišťuje zprostředkovatel svými prostředky a na své náklady.
- b) Výjimkou jsou polohovací postele, jejichž dovoz k zákazníkovi a odvoz po skončení výpůjčky zajišťuje vždy pracovník Charity Vyškov, z důvodu větších rozměrů postele a nutnosti odborné montáže/demontáže a proškolení k užívání.
- c) Za dovoz/odvoz je účtován poplatek na základě skutečně ujetých kilometrů. Cena za kilometr je stanovena v platném Ceníku Půjčovny kompenzačních pomůcek.
- d) Za montáž je účtován jednorázový poplatek 100 Kč. Totéž platí i pro demontáž polohovací postele.

V ODPOVĚDNOST ZA POMŮCKU

- a) Pronajímatel vždy řádně seznámí zprostředkovatele s provozem a obsluhou zapůjčené pomůcky. Zprostředkovatel jejím převzetím vyjadřuje souhlas s poskytnutými informacemi a potvrzuje, že všemu rozumí.
- b) Od převzetí pomůcky až po její vrácení zodpovídá za zapůjčenou pomůcku zprostředkovatel.
- c) Povinností zprostředkovatele je pečovat o zapůjčenou pomůcku tak, aby nedošlo k jejímu poškození nebo zničení a udržovat ji v čistotě.
- d) Zprostředkovatel se zavazuje zpřístupnit pomůcku pro případnou kontrolu dle pokynů pronajímatele (revize apod.). Pronajímatel má povinnost s předstihem informovat zprostředkovatele o termínu plánované kontroly a o identifikačních údajích osoby, která bude kontrolu provádět.
- e) Zprostředkovatel nesmí pomůcku bez písemného souhlasu pronajímatele předat jiné osobě než zákazníkovi, nesmí pomůcku prodat nebo zcizit.

VI VÝŠE A ZPŮSOB ÚHRADY

- a) Výše úhrady za danou pomůcku se řídí platným Ceníkem Půjčovny kompenzačních pomůcek, který je uveřejněn na webu pronajímatele. Cena nájemného jednotlivých pomůcek je uvedena v Kč za měsíc.
- b) V případě změny Ceníku je o tom zprostředkovatel/zákazník informován emailem, a to nejméně 15 dní před jeho platností.
- c) **Výše úhrady za pronájem pomůcky je vyúčtována čtvrtletně zpětně (k 31.3., 30.6., 30.9. a 31.12.) nebo k datu vrácení pomůcky.** V případě, že nebyla pomůcka v nájmu celý měsíc, výše úhrady se poměrně krátí s přesností na dny.
- d) **Úhradu za pronájem pomůcky provede zprostředkovatel prioritně převodem na účet pronajímatele (č.ú.: 8976500257/0100, Komerční banka a.s.), a to pod variabilním symbolem 80+rok, za který je provedena platba (např. VS 802022). Do poznámky pro příjemce odesílatel uvede jméno zákazníka.**
- e) V případě, že zákazník/zprostředkovatel nemůže provést platbu převodem, je možné ji uhradit v hotovosti na Pokladně Charity Vyškov (Morávková 745/1a, Vyškov-Dědice) **v provozní době Pondělí – Pátek 8:00 – 14:00.** Platba kartou není možná.

- f) Úhrada je splatná do 14 dnů od skončení daného čtvrtletí, nebo ode dne vrácení pomůcky. Pokud tak zákazník/zprostředkovatel neučiní, bude tento nedoplatek posuzován jako neuhrazená platba.

VII NEUHRAZENÍ PLATBY

- a) Pokud nedojde k úhradě poplatku za pronájem pomůcky do 30 kalendářních dní od skončení účtovacího období (konec čtvrtletí či vrácení pomůcky), je zprostředkovatel vyzván k úhradě doporučeným dopisem a bude mu naúčtován administrativní poplatek ve výši 500 Kč. Pokud zprostředkovatel po obdržení dopisu neprojeví zájem celou záležitost řešit a nedoplatí do následujících 30 dní dlužnou částku, bude tato pohledávka postoupena příslušnému exekučnímu úřadu.

VIII VRÁCENÍ POMŮCKY

- a) Chce-li zprostředkovatel vrátit zapůjčenou pomůcku, domluví se telefonicky se správcem půjčovny na termínu jejího vrácení a vystavení vyúčtování.
- b) Při vrácení pomůcky pronajímatel zkontroluje její technický stav, zda je pomůcka funkční a čistá.
- c) Zprostředkovatel je povinen oznámit při vrácení případné poškození či závady, které se objevily v průběhu pronájmu. Poškození pomůcky a její stav se zaznamená do Smlouvy o zapůjčení pomůcky.
- d) Bude-li pomůcka vrácena znečištěná, má pronajímatel právo účtovat si poplatek za vyčištění a uvedení pomůcky do původního stavu. Tento poplatek může být až do výše jednoho měsíčního nájmu.

IX POŠKOZENÍ, ZTRÁTA ČI ZCIZENÍ POMŮCKY

- a) V případě drobného poškození bude účtován poplatek za poškození pomůcky dle rozsahu a typu poškození. Poplatek stanoví Vedoucí půjčovny v kooperaci s ředitelkou organizace a její zástupkyní s ohledem na aktuální cenu opravy pomůcky.
- b) V případě, že během zapůjčení pomůcky dojde k jejímu úplnému poškození z důvodu špatného zacházení či nesprávné manipulace, je zprostředkovatel povinen ohlásit danou skutečnost bezodkladně pronajímateli a zaplatit náhradu škody dle stáří pomůcky:

0 – 1 rok _____ 100% pořizovací ceny;

1 – 2 roky _____ 75 % pořizovací ceny;

3 a více let _____ 50 % pořizovací ceny.

- c) V případě ztráty, prodeje nebo zcizení pomůcky je zprostředkovatel povinen pronajímateli uhradit škodu v plném rozsahu dle aktuální ceny nové pomůcky.

X NEVRÁCENÍ POMŮCKY

- a) V případě, že pomine důvod pro zapůjčení pomůcky a zákazník vypůjčenou pomůcku odmítne vrátit, bude to považováno za nevrácení pomůcky.
- b) V případě, že ze závažného důvodu (špatné zacházení apod.) bude Charita Vyškov požadovat ukončení Smlouvy o pronájmu a navrácení pomůcky zpět a zákazník to odmítne, bude to považováno jako nevrácení pomůcky.

- c) Při nevrácení pomůcky bude postupováno jako při ztrátě, prodeji nebo zcizení pomůcky (viz. odst. IX čl. c).
- d) Pokud zákazník i po upomenutí neuhradí sankci za nevrácení pomůcky, bude tato pohledávka postoupena příslušnému exekučnímu úřadu k vymáhání dluhu.

XI POŘADNÍK ZÁJEMCŮ

- a) V případě zájmu o pomůcku, která není momentálně na skladu, může správce půjčovny zapsat zájemce do Pořadníku zájemců o kompenzační pomůcky. Pro tyto účely je nutné znát jméno zájemce, datum projevení zájmu, druh pomůcky, jeho bydliště a kontaktní telefon.
- b) Při vrácení pomůcky od zákazníka je zjišťováno, zda je v pořadníku zájemce o zapůjčení vrácené pomůcky. V případě, že ano, kontaktuje správce půjčovny daného zájemce a zjišťuje trvání jeho zájmu, případně se domluví na možném termínu převzetí pomůcky.

XII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Zákazník/zprostředkovatel je povinen se seznámit s obsahem Půjčovacího řádu Půjčovny kompenzačních pomůcek.
- b) Svým podpisem na Smlouvě o výpůjčce zákazník/zprostředkovatel stvrzuje, že s Půjčovacím řádem souhlasí a všemu rozumí.
- c) Půjčovací řád Půjčovny kompenzačních pomůcek vstupuje v platnost dnem podpisu statutárním zástupcem organizace, která Půjčovnu provozuje a nahrazuje tak plně Půjčovací řád předchozí.
- d) Aktuální Půjčovací řád je v plném znění k dispozici na webu Charity Vyškov.

Ve Vyškově 1.4.2021

Ing. Zdeňka Horáková
ředitelka